|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE SOLICITUD** | | | | | |
| PROCESO / PROCEDIMIENTO | | | Seguridad e Higiene | | |
| FECHA DE SOLICITUD | | | 08/04/2024 | | |
| No. | Nombre Documento | Tipo de Solicitud (Creación, modificación o eliminación) | Código | Revisión | |
| Anterior | Actual |
| 1 | PROCEDIMIENTO PARA LA FORMACION DEL PERSONAL | MODIFICACION | MP-6.1 | 10.0 | 11.0 |

\*Asegurar que el cambio de documento no afecte a otros procesos, procedimientos, registros, manuales, etc. En caso de que sea afectado actualizar, en la misma solicitud o al proceso que se afectado\*

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACION DE LA SOLICITUD** |
| Se actualiza procedimiento por observaciones realizadas en auditoria QT3 del proveedor.  Se agregó al procedimiento los requisitos que deben desarrollarse para una formación adecuada en los nuevos empleados cuando exista un puesto vacante por ocupar, así como el seguimiento a realizar para seguirlos formando en su sitio de trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| SI (X) | NO |

En caso de modificación o eliminación del documento, fue eliminado de tu PC;

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE Y CARGO DEL REPONSABLE DEL PROCESO** | |
| NOMBRE | Perla Lizbeth Medina Naranjo |
| CARGO | Encada de Recursos Humanos |
| FIRMA |  |

**ANEXOS:**

\*Colocar imagen del manual, programa, procedimiento, proceso, formato, etc. Anterior y el actual.

|  |  |
| --- | --- |
| **SITUACIÓN ANTERIOR**  **Documento(s) anteriormente decía(n)** | **SITUACIÓN ACTUAL**  **Documento(s) actualmente dice(n)** |
| **a)** | **a)** |